

AQUA NEWS

Acesse o Aqua News na Internet: www.aqualub.com.br



**Carreta Ursa vem aí,
levando saúde e conhecimento
pelas estradas do Brasil.
Aguarde!**

Confira o calendário
da Carreta Ursa no site
www.texaco.com.br/carretaursa

Ursa ★

Vamos mais longe:



Consulte o manual do veículo.
© 2014 Chevron Brasil Lubrificantes Ltda. Todos os direitos reservados.
Todas as marcas são de propriedade da Chevron Intellectual Property LLC.



PROMOÇÃO



1 GANHE
CAMISA EXCLUSIVA
★★★★★ NA COMPRA DE ★★★★★★





2 BALDES
DE 20L DE URSA
COM ISOSYN.



AVISO AOS FUNCIONÁRIOS

BROKER

- O pontapé inicial foi dado pelo Rinaldi e Beto
- Conquistaram um conta importante, a Germânica de Limeira.

PARABÉNS!

Boas Práticas

Marcelo Zara VD-44

Devido a forma que ele relata simplificada e o que aconteceu em cada visita, facilitando assim um bom planejamento com ações para sua próxima visita.

ENVOLVA-SE!
Juntos para crescer.



AQUA NEWS

Acesse o Aqua News na Internet: www.aqualub.com.br

O que você pode fazer para melhorar o seu ambiente de trabalho.

Atualmente, para a maioria das pessoas que trabalham fora de casa, não é exagero afirmar que passam mais tempo no trabalho do que com a família. Celulares tocando a qualquer hora, emails pipocando em sua tela, a conta que está para vencer, o prazo para entregar um trabalho, tudo somando ocasiona danos físicos e emocionais para o nosso corpo. Para que você consiga vencer as batalhas diárias no ambiente de trabalho com positivismo e equilíbrio, vai ai algumas dicas para melhorar o seu dia a dia, trazendo benefícios físicos e emocionais.

Observe ao redor, a iluminação, barulho da sala, circulação de ar e o espaço que você ocupa estão adequados? Às vezes, fazendo um ajuste você vai sentir um ganho enorme em bem estar e produtividade. Ah, esteja atento também a sua postura na cadeira quando estiver sentado, essa medida pode prevenir problemas a sua saúde física. Limpe, organize e arrume seus objetos com harmonia e praticidade. Jogue fora excesso. Mantenha apenas o essencial!

Busque equilíbrio, tente não se frustrar com a lista de pendências. Organize-se, negocie os prazos de acordo com a possibilidade. Lembre-se: Ser eficiente é diferente de ser sobrecarregado! Aprenda a focar em suas metas e declinar o que vai além de seu limite.

Seja educado, cordial e solícito com o colega ao lado. Não importa o que possa ter acontecido com você. É injusto descontar seu mau humor em alguém que não tem nada a ver com a história. Trate todos com consideração, independentemente do cargo que ocupam.

Mude já:

Não resista às mudanças, encare-as como desafio!

Sinceridade:

Fale sobre suas dificuldades e resistências.

Organize-se:

Planeje suas atividades antecipadamente, para que não seja surpreendido. Utilize sua agenda!

Respeito:

Seja educado, seja ético. Receberá o mesmo!

Lembre-se: Praticando estes princípios, aprimorando suas habilidades teóricas, práticas e pessoais, você terá capacidade de melhorar sua vida profissional. Não deixe que a rotina sufoque seu brilho. Todos nós temos talentos e precisamos divulgá-los.



Férias

- ▣ Michel
- ▣ Régis
- ▣ Paulo (logística)



Aviso aos Funcionários

ATENÇÃO

Estamos trabalhando há **82 dias** sem acidentes. Último acidente ocorrido foi em 09/01/2014. (sem vítimas).

A venda de papelão rendeu no mês **R\$ 191,00**.

Aniversariantes do Mês

- ▣ 05/04 - Melisa
- ▣ 07/04 - Marcos
- ▣ 11/04 - Paulo Bensi
- ▣ 13/04 - Michel
- ▣ 20/04 - Thiago
- ▣ 29/04 - Mario Henrique

